

Số: 04 /KH-TH

Hung Phú, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (15/01/2024)

- Sáng: HT họp chuẩn bị tổ chức phát quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại UBND xã, lúc 8 giờ 00 phút.
- Chiều:
 - + HT họp về việc tổ chức giảng dạy môn Anh văn và Tin học tại PGD, lúc 15 giờ 00 phút.
 - + PHT Kiểm duyệt các báo cáo chuyên đề khối 1.

2. Thứ 3 (16/01/2024)

- HT chỉ đạo Kế toán hoàn thành việc báo cáo xét thăng hạn 4 Sheet qua trang tính mail HT.
- HT thực hiện đầy đủ hồ sơ quy định "Kê khai tài sản năm 2023 của HT, PHT" về PGD chậm nhất 15 giờ 00 phút.
- PHT kiểm tra việc giáo viên cập nhật hồ sơ học sinh trên hệ thống Vn.Edu.

3. Thứ 4 (17/01/2024)

- HT báo cáo kết quả khảo sát về ý kiến đóng góp các khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng từ năm học 2024-2025 theo đề cương gợi ý và báo cáo về PGD.
- PHT góp ý với giáo viên đăng ký CSTĐ cấp tỉnh về thực hiện Đơn yêu cầu SKKN; kiểm duyệt các báo cáo chuyên đề khối 2.

4. Thứ 5 (18/01/2024)

- Họp chỉ ủy phân công thực hiện nhiệm vụ đầu năm lúc 10 giờ 00 phút.
- Họp HĐSP, lúc 15 giờ 10 phút, mời tất cả CBQL, GV, NV toàn trường dự (các lớp buổi chiều dạy từ 13 giờ 00 phút đến 14 giờ 55 phút cho các em nghỉ).
- Giáo viên đăng ký CSTĐ cấp tỉnh nộp Đơn yêu cầu SKKN đã được góp ý về thầy Thắng tổng hợp số lượng 05 bộ/người.

5. Thứ 6 (19/01/2024)

- HT cùng UBND xã tổ chức tiếp đoàn "tặng quà cho học sinh Trường Tiểu học Hưng Phú A, Trường THCS Hưng Phú và người dân do nghèo hoặc có hoàn cảnh khó khăn" lúc 8 giờ tại điểm trường Phương Hòa 3; tổng hợp sơ kết HKI

công tác thi đua cụm.

- PHT, thầy Phong và cô Sen họp chuẩn bị triển khai Stem lúc 15 giờ 30 phút, tại phòng PHT.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm